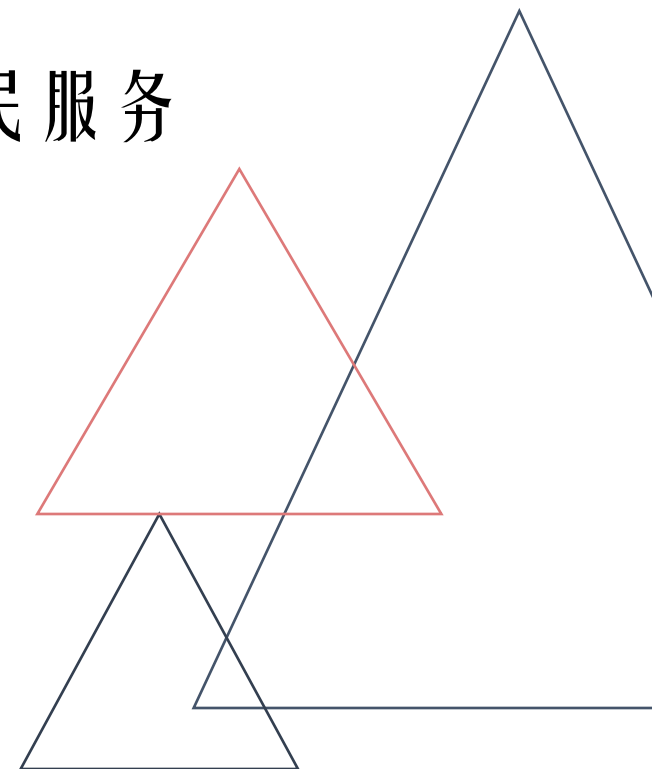




生活部

--为人民服务



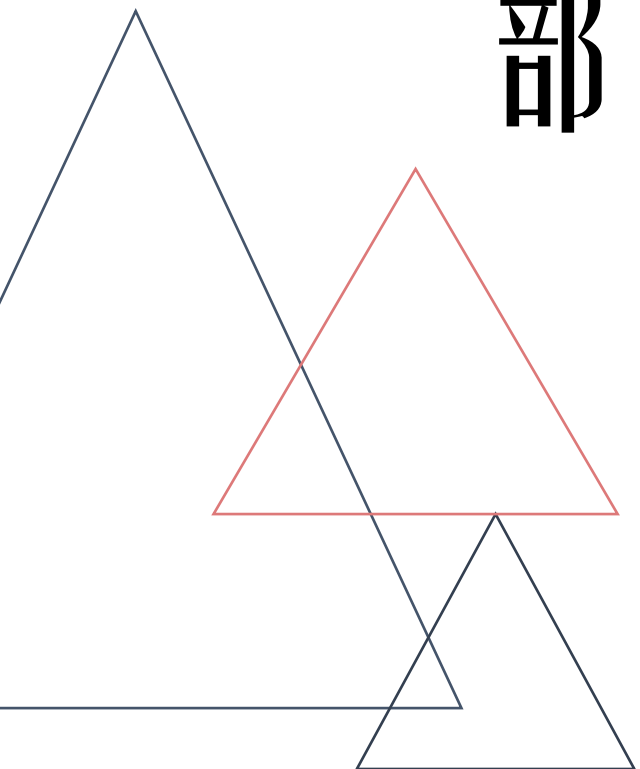
目录

CONTENTS

- 1 部门简介
- 2 工作内容
- 3 工作创新
- 4 不足之处

PART ONE

部门简介

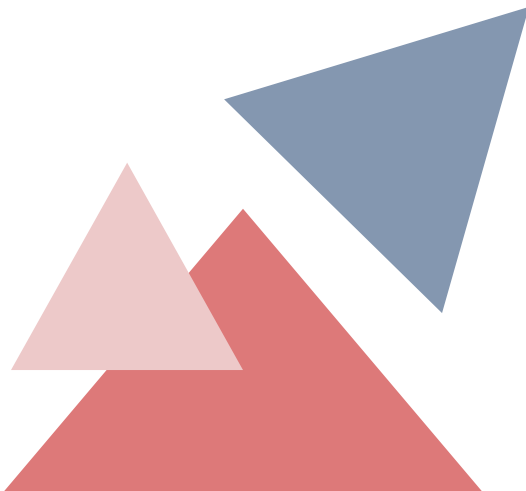




后勤保障中心

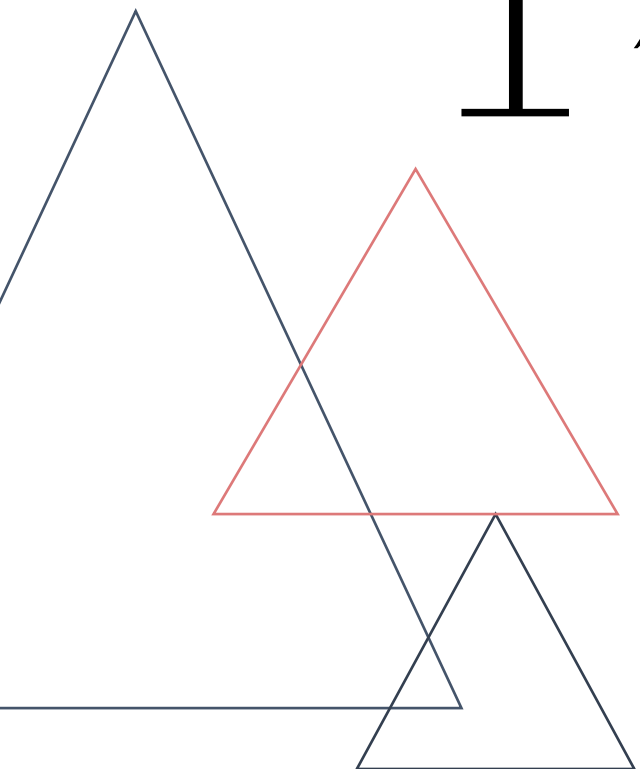


“严谨认真，热爱生活”



PART TWO

工作内容



主要职责

01



打印条管理

02



管理学院仓库物资

03

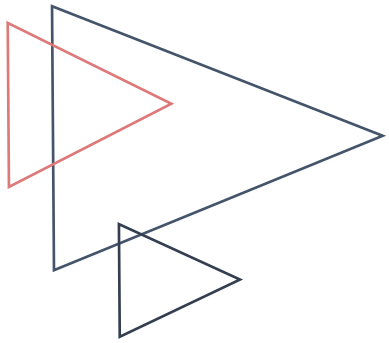


国际学院学生会的财务管理

打印条管理

各部门打印所需材料要以生活部发放的打印条为打印凭证，由生活部做好取用记录并统一销账。

日期	数量	费用(元)	部门	用途		
2018.5.20	255	78.9	团工委	部门打播		
2018.6.4	430	104.2	团工委	明星部门打雷		
2018.6.20	140	280	组织部	结业证书		
2018.6.28	248	100	团工委	毕业典礼		
2018.6.29	108	97.2	分团委	换届面试		
2018.9.5	2	108	分团委	手幅迎新		
2018.9.6	90	180	分团委	明信片迎新发放		
2018.9.17	25	80.5	团工委	企业一类打播		
2018.9.17	14	37.5	生活部			
2018.9.18	166	49.2	团工委	企业二三类打播		
2018.9.18	16	49.2	团工委	评分表		
2018.9.18	295	119.6	组织部	院团代会材料		
2018.9.19	40	44	团工委	讲堂座位帖		
2018.9.19	1635	327	文艺部	校庆歌词谱		
2018.9.19	1	65	生活部	新生讲堂横幅		
2018.9.19		7095.4	分团委	迎新期间所有东西		
2018.9.19	70	350	公益发展中心	志愿者证书		
2018.9.20	227	544	勤工部	国家奖学金打播		
2018.9.20	10	50	公益发展中心	证书打印		
2018.9.27	675	135	团工委	评分表		
2018.9.27	675	135	团工委	评分表		
2018.10.10	440	88	孙雨琴	比赛评分及晨点		
2018.10.16	127	75.4	青协	签到表, 校园大清扫评分表		
2018.10.31	468	140.4	公益宣传中心	品行之星评选活动评分表		
2018.11.8	2					
2018.11.8	1	2019.3.1	70	70	实就	挑战杯
2018.11.16	1	2019.3.27	70	70	实就	挑战杯
2018.11.20	3	2019.3.4	58	11.6	体育部	策划
2018.11.20	2	2019.3.4	36	14.4	体育部	活动表
2018.11.30		2019.3.8	58	11.6	团工委	第二课堂成绩单
2018.12.1		2019.3.18	420	84	素拓	第二课堂材料
2018.12.17	1	2019.3.31	7	14	公益项目中心	公益设计大赛
		2019.4.11	69	50.4	中传文	国际文化节
		2019.4.16	125	225.8	青协	学雷锋活动
		2019.4.17	64	56.8	青协	学雷锋活动
		2019.4.26	85	17	体育部	羽毛球赛
		2019.4.29	32	30	团办	工作总结和计划
		2019.5.7	30	6	团办	述职评分表
		2019.5.22	6	2	公益	公益项目设计大赛
		2019.5.23	19	57	校友中心	校友返校日
		2019.5.25	218	41.6	组织部	团干培训

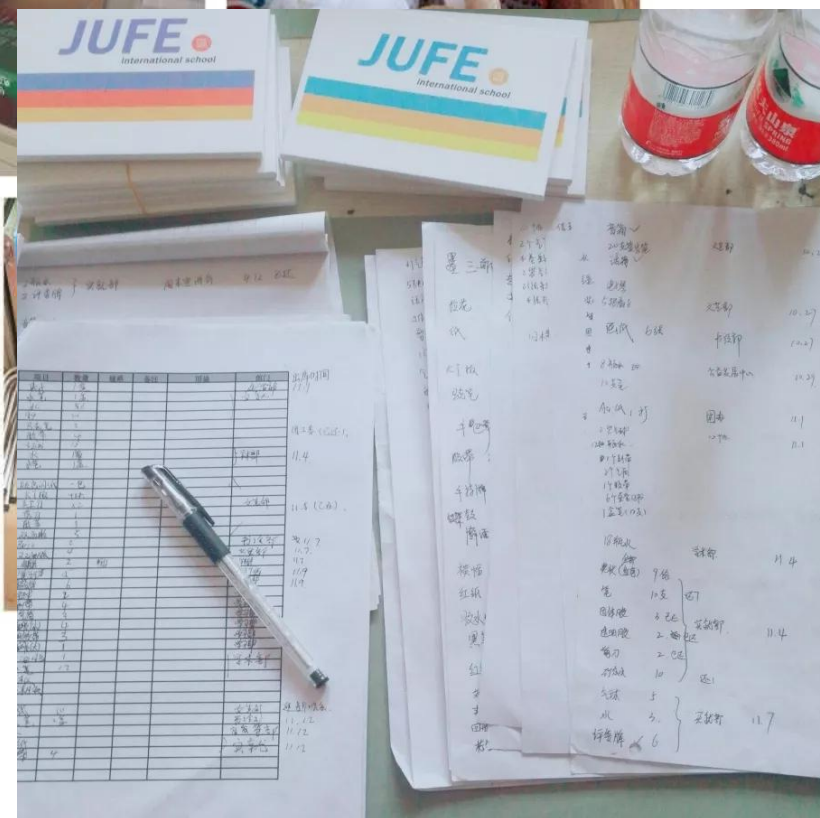


仓库管理

采购活动所需物资



对接各个部门，为其举办活
动提供必要的物资






财务管理

活动开始前

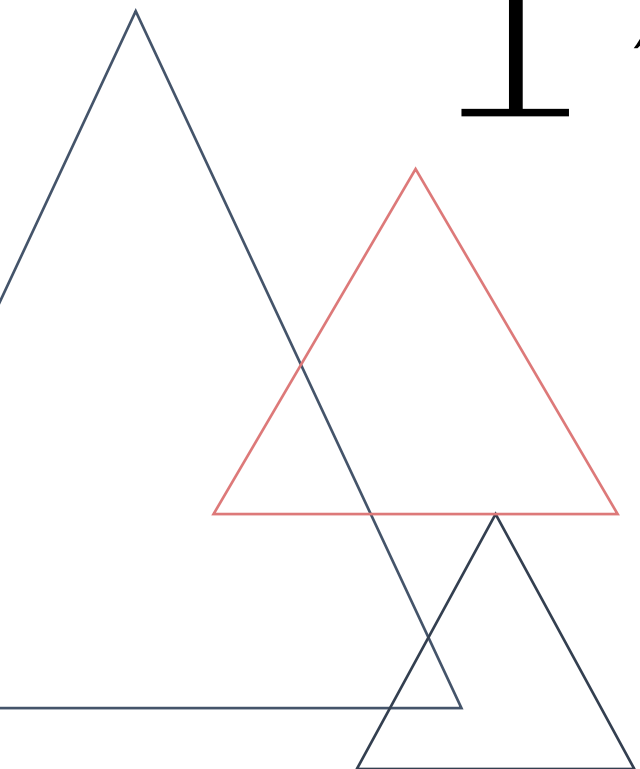
- ✓ 国际学院学生会所有活动经费都需要在活动开始前到生活部备案审核

活动结束后

- ✓ 活动结束后，由生活部整理各种凭证，再前往校财务处统一报账
- 

PART Three

工作创新



更加完善的报销流程



国际学院学生活动报销流程

注意：凡库房储备物资、食品类、打印类一律不予报销；凡非活动必需采购一律不予报销；凡无预算单与核算单一律不予报销!!!

1. 任何涉及报销的活动，需于活动开始至少三天前提交纸质活动预算单至生活部申请，申请通过后，再提交至学院团委老师处审核，审核通过后，将预算单交给生活部报备，之后便可开始物资采购。（预算单见附件1）
2. 涉及物资采购，需根据采购物品准备不同报销材料，详见

国际学院学生活动预算单

活动部门		负责人		
活动名称		活动时间		
项目	单价	数量	预算金额	备注:
羽毛球	3/个	120	360	4个羽毛球场使用5小
租借费	15/小	20	300	时 2个场使用2小时 1

附件三：

国际学院学生活动核算单

活动部门		负责人		
活动名称		活动时间		
活动经费来源：		（院团委/外联部）		
项目	单价	数量	实际金额	超支说明（若存在）：

积极主动地开展活动



江西财经大学

“清扫生活家园，建设文明校园”

活动
策
划
书

国际学院院团委生活部

二〇二一年四月九日

一、活动主题

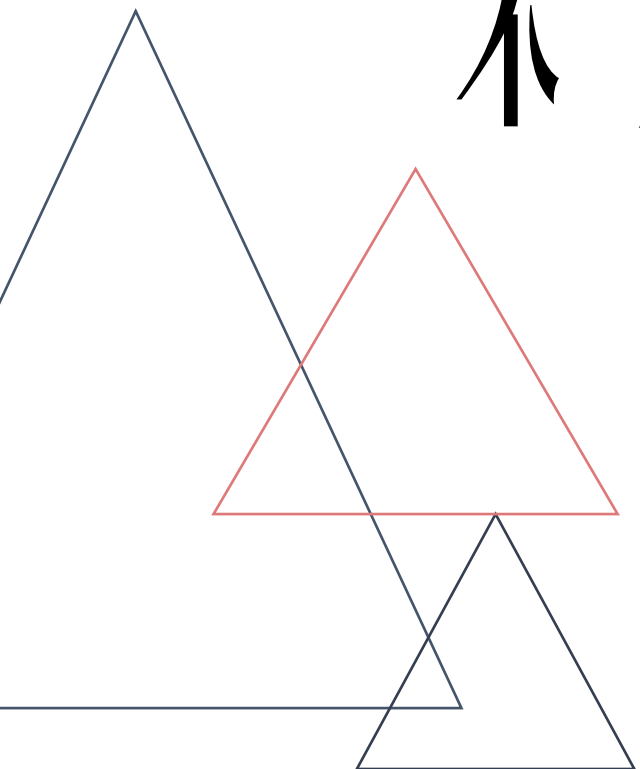
清扫生活家园，建设文明校园



清扫生活 家园，建设 文明校园

PART Four


不足之处

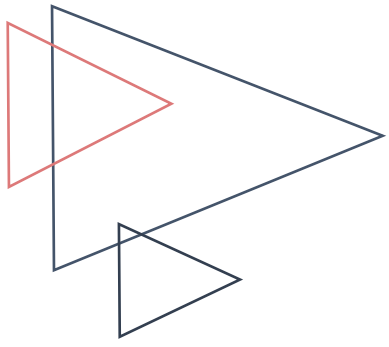




制度难以落实

改进：

- 1.足够的委员数量**
 - 2.明确的分工规划**
- 



感谢聆听

