



国际学院 2022 届毕业论文答辩总体安排及注意事项

为落实《关于做好 2022 届普通本科毕业论文（设计）答辩组织工作的通知 教务通知字 2022 36 号》文件精神，国际学院对 2022 届毕业生论文答辩工作安排如下：

一、答辩工作领导小组

为保证本科论文答辩工作的顺利进行，特成立国际学院论文答辩工作领导小组，教学院长陈卫东担任组长，组员包括各专业协调人、学院督导、教学管理科老师，具体领导、组织、监督及协调我院本科毕业论文答辩工作。

二、答辩时间与具体事项

第一轮答辩时间：5 月 7 日（周六）-5 月 10 日（周二），分专业方向执行答辩，分三个时间段，每个时间段或有多组进行答辩。上午 8：00-11：30，下午 13：30-17：30，晚上 18：30-20：30。

专业方向	答辩时间
国际投资与金融	5 月 7 日（周六）下午 5 月 8 日（周日）上午、下午、晚上 5 月 9 日（周一）上午 5 月 10 日（周二）下午
国际会计	5 月 10 日（周二）上午、下午
CFA	5 月 8 日（周日）上午、下午
CITF	5 月 8 日（周天）下午

5 月 5 日会在论文系统与班级群中发布答辩组名单与答辩教室（会议号）安排。如线上答辩，请同学们准备好规范的电子论文稿 PDF 版，以“国际学院-学

号-姓名-中文论文题目”命名，含（1）论文封面（中文题目）；（2）中英文摘要；（3）中文目录；（4）中文正文；（5）英文目录；（6）英文正文；（7）参考文献等，并在5月5日前提交给各班班委。各班委需检查每位同学提交的内容格式是否合规，在5月6日12点前汇总成以答辩组为单位的电子包，以“专业名称-第*组共计**论文”命名，提交给教学管理科邓老师。

如线下答辩，请自行双面打印三份（具体以答辩组老师数量确定）论文纸质稿于答辩当天交给答辩组老师。

三、答辩工作方案

因疫情原因，学院准备了两套答辩方案。如果届时开放了线下授课，则实行线上线下相结合的答辩方式；如果届时尚未开放线下授课，则实行线上答辩方式，一般使用腾讯会议软件，请同学们安排好时间并提前调整好设备。除个别同学如有考试需办理书面请假手续外（需提供相关证明），其他同学和答辩老师不得调整答辩时间。

请各班班委通知到参加答辩的同学，准时参加，逾期不候，错过视为自动弃考！身份证或校园卡为有效证件，学生须携带有效证件置于课桌上方备查或在视频答辩时展示给答辩老师检查，答辩记录人协查。请同学们按“答辩分组名单”进入指定教室进行答辩，每组安排一位答辩老师验证，因有大部分学生没有返校，线下答辩的同时要开通腾讯会议线上答辩。

四、答辩程序

1、答辩前20分钟进行线上测试，要求师生逐个测试视频展示、语音试讲等，答辩组长检查人数是否齐全（若线下答辩此步骤可省略）。

2、答辩小组组长宣布答辩小组成员组成和职称，方便填写答辩记录表，简要介绍答辩流程及要求。

3、学生介绍姓名和论文题目，然后答辩老师提三个问题，不要提前告知给学生，要求学生熟悉论文当场回答，不得查阅手机，不得看论文念。学生现场挑选两个即问即答，剩余的问题书面回答，一起写进答辩记录；学生回答完毕后，答辩老师指出论文存在的问题并给出可能的修改建议。

4、每位同学答辩结束后，不能离开会议室，答辩结束前一起听答辩组长对论文后续工作的布置。答辩结束当天，学生在知网系统上传答辩记

录，答辩结束 2 天内各答辩组录完成绩及评语。答辩成绩分布：优秀($100 > x \geq 90$)、良好($90 > x \geq 80$)、中等($80 > x \geq 70$)、及格($70 > x \geq 60$)。

五、答辩注意事项

1. 第一轮抽检未通过的学生，按照专家意见在指导老师的帮助下修改好论文，经过导师同意可参加二辩前的查重审核（中文稿），达到答辩要求（导师审核通过，复制率不超过 25%）后方可参加二辩。未达到要求的将取消答辩资格，延期一年答辩。

2. 第一轮答辩未通过的同学修改论文后经导师同意参加二辩前的查重审核（中文稿），达到答辩要求（导师审核通过，复制率不超过 25%）后方可参加二辩。未达到要求的将取消答辩资格，延期一年答辩。

3. 未取得第一轮答辩资格的同学，经导师同意后参加第二轮答辩前的查重审核（若前面中文已通过，此次查英文稿）。第二轮答辩时间初定 5 月 15 日（变更另外通知）。第二轮答辩未通过，将延期一年答辩。第二轮答辩最高成绩为中等，70-79 分。如二辩前检测率高于 25%，取消答辩资格，延期一年答辩。

4. 请提供**导师允许答辩的截图**联系教学管理科邓老师进行查重权限新增，所有的第二轮答辩前审核查重需在 5 月 14 日前完成。

六、论文推优

第一轮答辩结束后各专业按学生人数 15%向学院推荐院级优秀毕业论文候选论文（最终成绩优秀或良好），学生在论文系统中的【推优管理模块】中进行推优申请，联系指导老师在推优模块填写推荐理由，学院按 10%左右比例确定**院级**优秀毕业论文。在院级优秀毕业论文（设计）的基础上，学院按学生数 4%比例推荐**校级**优秀毕业论文候选论文。“**十佳**毕业论文”候选论文在校级优秀论文的基础上进行推荐。学生提交校优及十佳推荐申请表及论文材料。此项工作在 5 月 20 日前完成（校优及十佳重复率小于 15%）。确定通过答辩的同学，要按答辩老师意见和学院答辩总结的意见积极修改，中英文稿同步更新，并修改论文系统中各项材料。

七、答辩后续事项

1. 学院第二轮抽检于 5 月 18 日进行，未通过的学生将取消答辩成绩，延期一年答辩。

2. 论文系统中**毕业论文最终稿**提交通道在 5 月 23-24 日打开，国际学院

要求提交**英文定稿**。

3. 5月25日-26日毕业论文材料提交：

A) **纸质稿**：每位同学提交一个档案袋交班级负责人，**内含一份论文初稿与两本最终稿合订本的纸质稿（不要胶装，用夹子夹好）注：附件材料可以填写一份复印一份。**

(1) 论文初稿：(1) 论文封面（中文题目）；(2) 中英文摘要；(3) 中文目录；(4) 中文正文；(5) 英文目录；(6) 英文正文；(7) 参考文献等。

(2) 中文定稿合订本顺序：(1) 毕业论文封面（题目写中文，写不下写两行）、**新增匿名封面【在打印版封面中，删除学生姓名、学号、指导老师姓名及职称等信息打印出来附在学校正式封面后、有了学校的正式封面就不需要打印版的普通封面】**、(2) 诚信承诺书、(3) 中文摘要及关键词、(4) 外文摘要及关键词、(5) 目录、(6) 中文正文、(7) 参考文献、(8) 附录（主要包括问卷、设计图纸、计算机程序、过长的公式推理过程等）、(9) 致谢、(10) 选题方向审核表、(11) 文献综述、(12) 开题报告及任务书、(13) 中期检查表、(14) 完成情况登记卡、(15) 指导情况登记表（4-6份按时间顺序）、(16) 指导教师评阅表、(17) 评阅教师评阅表、(18) 答辩委员会评定表、(19) 答辩记录。

(3) 英文定稿合订本顺序：(1) 毕业论文封面（题目写英文）、**新增匿名封面【在打印版封面中，删除学生姓名、学号、指导老师姓名及职称等信息打印出来附在学校正式封面后、有了学校的正式封面就不需要打印版的普通封面】**(2) 诚信承诺书、(3) 中文摘要及关键词、(4) Abstract、(5) Contents、(6) 英文正文、(7) References、(8) 附录（主要包括问卷、设计图纸、计算机程序、过长的公式推理过程等）、(9) Acknowledgements、(10) 选题方向审核表、(11) 文献综述、(12) 开题报告及任务书、(13) 中期检查表、(14) 完成情况登记卡、(15) 指导情况登记表（4-6份按时间顺序）、(16) 指导教师评阅表、(17) 评阅教师评阅表、(18) 答辩委员会评定表、(19) 答辩记录。

(4) 档案袋底部注明：**学号、姓名、专业班级、导师姓名**

(5) 档案袋封面：**（打印后贴在档案袋封面）**

论文题目（中文）： 成绩： 学院： 学生姓名（性别）： 专业班级：			导师（职称）： 2022 届 / 学号： 学生联系电话：
序 号	项 目	数 量	
1	论文初稿	1	
2	中文最终稿合订本	1	
3	英文最终稿合订本	1	

B) 电子稿：每篇毕业论文及附件材料表格中要求填写的信息须填写完整，**姓名和评语也要录进表格中**。每位同学建立一个文件夹，文件夹以“学院简称-学号-姓名-专业-导师-论文题目（中文）”命名。文件夹内含 **3** 个 WORD 文档和 **2** 个 PDF 文档：

（1）学院简称-学号-姓名-专业-导师-中文论文题目。WORD 版（含：封面、诚信承诺书、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、致谢）。

（2）学院简称-学号-姓名-专业-导师-英文论文题目。WORD 版（含：封面、诚信承诺书、中文摘要和关键词、Abstract、Contents、英文正文、References、Acknowledgements）。

（3）学院简称-学号-姓名-专业-导师-**附件材料**。WORD 版，附件材料应依次粘贴在同一个 WORD 文档中。（附件材料含：选题方向审核表、文献综述、开题报告及任务书、中期检查表、完成情况登记卡、指导情况登记表（4-6 份按时间顺序）、指导教师评阅表、评阅教师评阅表、答辩委员会评定表、答辩记录）

（4）学院简称-学号-姓名-专业-导师-中文论文题目。PDF 版（含：封面、诚信承诺书、中文摘要和关键词、英文摘要和关键词、目录、正文、参考文献、致谢）。

（5）学院简称-学号-姓名-专业-导师-英文论文题目。PDF 版（含：封面、诚信承诺书、中文摘要和关键词、Abstract、Contents、英文正文、References、Acknowledgements）。

C) **各专业以班级为单位**，学生提交电子及纸质论文材料由班级负责人统一收集，并联系协调人老师签写教学系意见以及盖学院章。收齐后交给国际学院 301 室教学管理科邓老师。

电子稿发邮箱：616922574@qq.com，邮件主题：2022 届国金 181 班论文（共 X 人）。拒绝接受单个同学的材料。

国际学院
2022 年 4 月 30 日

附：匿名封面如图示（题目要写具体的）



普通
本科
毕业
论文

题 目：XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

学 院 _____ 国际学院 _____

专 业 金融学（国际投资与金融）届 别 2022 届

二〇二二年五月