**缓考申请流程及注意事项：**

**缓考须在考试开始前24小时申请（包含院考）**

1、手写纸质申请，包含个人基本信息、申请缓考的原因、理由、申请的课程名称课程号等，班主任、学院分管学生工作领导签署意见并加盖学院党委公章。

2、材料附件（如：医院病历，入院或出院小结，父母生病的同样，如果至亲亲人去世须提供死亡证明或火化证明）。

3、以上两材料准备好后扫描，在网上缓考通道申请并上传附件。（材料原件交学院，教务处批准的在下学期开学后由学院统一交运行科）

4、学生所属学院在网上缓考通道审核。

5、教务处在网上审批。

6、假期报名在补考通道报名补考。

7、开学后，在补考期间按要求补考。

8、缓考成绩以补考的实际成绩登录系统。

**提示：**

**1、以下几种情况可以办理缓考：1、生病住院的、2、家中至亲亲人去世的、3、体育由于身体原因无法参加考试的、4、写字的手受伤无法答题的**

**2、不同意的申请一般有：外出实习、准备考研、说看不到考条、错过考试时间**